

GUÍA OFICIAL · PARA PROFESIONALES Y RECEPCIÓN



Molar

Manual del consultorio

Agenda, pedidos de turno, urgencias, historia clínica con odontograma e imágenes, presupuestos, consentimientos, controles y obras sociales, para consultorios odontológicos.

Panel en la compu y app para el celular del profesional.

Versión 1.2 · Octubre 2026

Aplicación realizada por Unitec Applications

Probalo gratis en molarunitec.com

contacto@unitecapplications.com · unitecapplications.com

Contenido

- 1 ¿Qué es Molar?
- 2 Cómo empieza tu consultorio
- 3 Entrar al panel
- 4 La agenda
- 5 Dar, mover y cancelar un turno
- 6 Pedidos de la página
- 7 Urgencias
- 8 Recordatorio del día anterior
- 9 Pacientes
- 10 La historia clínica
- 11 Imágenes: panorámicas, radiografías y fotos
- 12 Presupuestos
- 13 Consentimiento informado
- 14 Volver a control
- 15 Lista de espera
- 16 Estadísticas del mes
- 17 Obras sociales
- 18 Configuración
- 19 La app del profesional en el celular
- 20 Recepción: qué hace y qué no ve
- 21 Seguridad y privacidad
- 22 Preguntas frecuentes



Cómo leer este manual

Cada sección muestra una **captura** de la pantalla junto a la explicación. Los recuadros destacan **consejos** (grafito), **advertencias** (rojo) y **datos clave** (dorado). Las capturas son de un consultorio de demostración: los pacientes y los datos son inventados. Para los pacientes hay una guía aparte, y otra para instalar la app.

1 · ¿Qué es Molar?

Molar ordena el día de un consultorio odontológico: la agenda de cada profesional, los turnos que piden los pacientes desde el celular, las urgencias y la historia clínica con odontograma e imágenes.

Quién	Qué hace en Molar
 Profesional	Su agenda, los pedidos y urgencias de sus pacientes y sus historias clínicas . Configura sus horarios, tratamientos y mensajes. Tiene la app en el celular .
 Administrador	Es un profesional que además maneja el consultorio: suma al equipo, carga la dirección y el WhatsApp, y decide las reglas de la página.
 Recepción	La agenda de todos: da, mueve y cancela turnos, confirma pedidos, une fichas, carga feriados. Nunca ve las historias clínicas.
 Paciente	Desde la página del consultorio pide turno, avisa una urgencia, ve y cancela sus turnos y los de sus hijos. Le llegan mails (y avisos en el celular, si los acepta).

La idea central

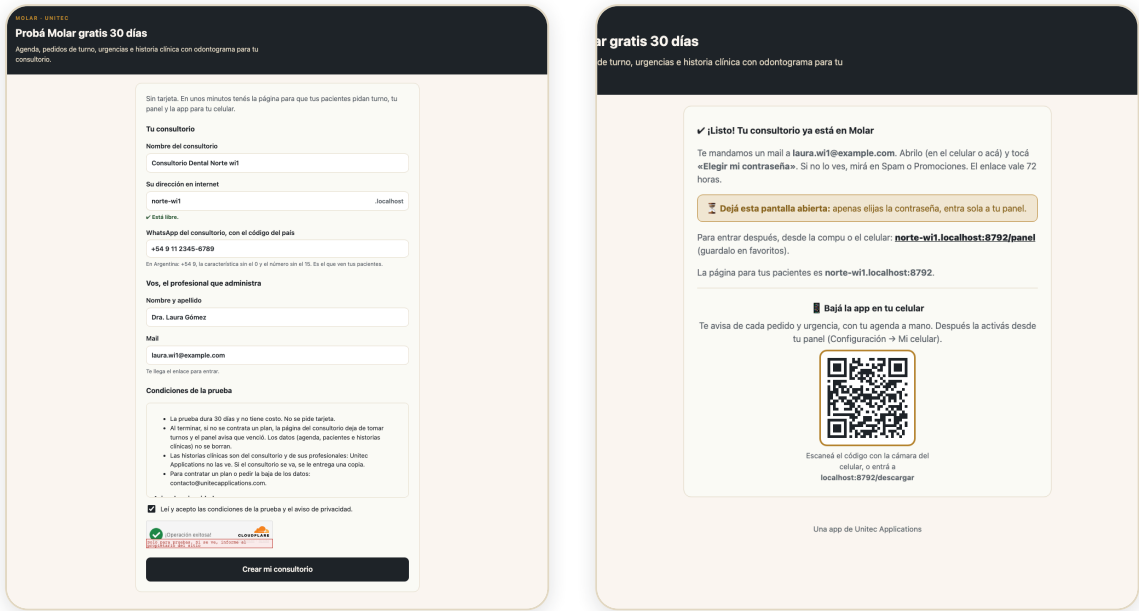
La historia clínica es de cada profesional. Recepción no la ve, ni la ve otro profesional salvo que se la compartan. No depende de un botón escondido: **lo controla el servidor** en cada pedido. Lo que se escribe no se borra ni se pisa, y queda registrado quién la abrió.

Las direcciones

Dirección	Qué hay
<code>molarunitec.com</code>	La página de Molar: «Ver la demo» y «Probalo gratis 30 días con tus datos».
<code>molarunitec.com/demo</code>	Un consultorio de ejemplo para recorrer sin registrarse (solo para mirar).
<code>molarunitec.com/registro</code>	El alta de un consultorio nuevo, con 30 días de prueba gratis.
<code><consultorio>.molarunitec.com</code>	La página para los pacientes de cada consultorio. En <code>/panel</code> , el panel del equipo.
<code>molarunitec.com/descargar</code>	La app del profesional para Android.

2 · Cómo empieza tu consultorio

El consultorio se da de alta **solo**, en `molarunitec.com/registro`, y arranca con **30 días de prueba gratis**. Antes, si querés, mirá la demo en `molarunitec.com/demo`: un consultorio de ejemplo para recorrer sin registrarte.



El alta: los datos del consultorio y los tuyos

¡Listo! Y el QR de la app

Paso	Cómo funciona
1. El alta	Nombre del consultorio, su dirección en internet (se arma sola con el nombre), el WhatsApp y tu nombre y mail. Aceptás las condiciones y listo.
2. Tu contraseña	Te llega un mail con «Elegir mi contraseña» (vale 72 horas). Lo podés abrir en el celular: si empezaste en la compu, esa pantalla entra sola a tu panel apenas elegís la contraseña.
3. Primeros pasos	Arriba de la agenda, una lista con lo que falta: dirección y WhatsApp, horarios, un turno de prueba, el cartel, la app y el equipo. Se tildan solos.
4. La app	Arriba de la agenda también está el QR para bajar la app al celular (sección 19).
5. Tus horarios	Configuración → Horarios . Sin horarios no aparecés para pedir turno.
6. El equipo	Configuración → Equipo : los demás profesionales y recepción, cada uno con su enlace de alta.
7. Los pacientes	Imprimí el cartel con el QR (Configuración → Consultorio) y mandá la dirección de tu página por WhatsApp.

MOLAR · UNITEC

Consultorio Sonrisas

Agenda

Pedidos 4

Pacientes

Controles

Prestaciones

Estadísticas

Configuración

Agenda

Baja la app en tu celular

Te avisa al instante de cada pedido y urgencia, y tenés tu agenda del día a mano (también sin internet). Es para Android.

Escaneá el código con la cámara del celular e instalá Molar.

Abrila y escribí el código de activación que te damos acá.

Pedir el código de activación

Ya la instalé

Después

Escaneá el código con la cámara del celular, o entrá a localhost:8792/descargar

Primeros pasos · 4 de 6

Ya está, esconder

✓ Completá la dirección y el WhatsApp del consultorio

✓ Cargá tus horarios de atención

✓ Pedí un turno de prueba desde tu página

○ Bajá el cartel con el QR para la sala de espera

Tus pacientes lo escanean y piden turno desde el celular.

Bajar el cartel

○ Instalá la app en tu celular

Te avisa de cada pedido y tenés la agenda a mano.

Ir

✓ Sumá a tu equipo (otros profesionales o recepción)

Hoy

18/10/2026

Domingo 18 de octubre

Día

Semana

Todos los profesionales

	Dra. Marta Ruiz	Dr. Pablo Gómez
08:00	08:00 · Romero, Ana Urgencia	
09:00		
10:00		
11:00		
12:00		

La primera vez: el QR de la app y los primeros pasos

★ Los 30 días de prueba

Cinco días antes de que termine la prueba, y el día antes, te llega un mail con cómo seguir: escribís a Unitec y elegís el plan (mensual o anual). Si vence, la página deja de tomar turnos hasta que elijas un plan, pero **todo lo que cargaste queda guardado**.

💡 No hace falta cargar los pacientes de antes

La ficha se crea sola cuando el paciente se anota en la página, o la carga recepción cuando viene. Las fichas en papel se pasan de a una, cuando cada paciente vuelve.

3 · Entrar al panel

El panel se abre en la compu (o en el navegador del celular o la tablet), en

`<consultorio>.molarunitec.com/panel` (o desde la página de tus pacientes, abajo: «Entrá al panel»).

Para entrar: **tu mail y tu contraseña**. El botón « Mostrar» deja ver lo que escribís.



Mail y contraseña



En un aparato nuevo, el código del mail

- **En un aparato nuevo** (otra compu, otro celular, otro navegador) te llega al mail un **código de 6 números**. Vale 10 minutos. Después, en ese aparato no se te pide por 30 días.
- Así, aunque alguien sepa tu contraseña, no entra sin tu mail. Si te llega un código que no pediste, cambiá la contraseña.
- **La sesión se cierra sola** después de un rato sin uso: 30 minutos para los profesionales y 2 horas para recepción.
- **Intentos fallidos:** 5 seguidos desde una conexión la frenan 15 minutos; 20 en una hora frenan la entrada del consultorio por una hora. Se mandan como mucho 5 códigos por hora.

★ ¿Olvidaste tu contraseña?

Tocá «¿Olvidaste tu contraseña?» en la entrada, escribí tu mail y te llega un enlace para elegir otra (vale 72 horas). Al elegirla se cierran tus sesiones abiertas y los aparatos de confianza se olvidan. El administrador también te puede mandar un **enlace nuevo** desde Configuración → Equipo.

4 · La agenda

La agenda se ve **por día** (todos los profesionales en columnas, o uno solo) o **por semana** (un profesional). Se actualiza **en vivo**: si alguien da un turno o un paciente pide uno, aparece solo en todas las pantallas.

MOLAR · UNITEC

Consultorio Sonrisas

Agenda

Pedidos 4

Pacientes

Controles

Prestaciones

Estadísticas

Configuración

App para el celular

Una app de Unitec Applications

Agenda

Dra. Marta Ruiz · Profesional · administra

Salir

◀ Hoy ▶

19/10/2026

📅

Lunes 19 de octubre

Día

Semana

Todos los profesionales

	Dra. Marta Ruiz	Dr. Pablo Gómez
08:00	⚡ Urgencias	
09:00	09:00 · Acosta, Martín Consulta	
	09:30 · Fernández, Lucía · Control	
10:00	10:00 · Gómez, Juan Conducto	10:00 · Fernández, Lucía Consulta
11:00	11:15 · López, Sofía Limpieza	11:00 · Martínez, Pedro Consulta
12:00	12:00 · Acosta, Martín · ⌚	
13:00	⚡ Urgencias	
14:00		
15:00	15:00 · Martínez, Pedro Extracción	
16:00	16:00 · Romero, Ana · Control	

Tocá un horario libre para dar un turno. Las franjas claras son el horario de atención; ⚡ marca los huecos para urgencias; ⌚ (borde punteado) es un pedido de la página que falta confirmar.

El día, con los dos profesionales

Lo que ves	Qué es
Franja clara	El horario de atención. Fuera de esa franja la columna se ve más oscura.
 Urgencias	Los huecos reservados para urgencias: no se ofrecen para turnos comunes.
Borde punteado 	Un pedido de la página que falta confirmar. El horario ya está apartado.
 antes de la hora	Un turno de urgencia que tomó un paciente desde la página.
✓ Llegó · ✓✓ Atendido · ✗ No vino	El estado del turno, que marca recepción o el profesional.
✓ Confirmó	El paciente tocó «Confirmo» en el recordatorio del día anterior.
«Ocupado»	Un profesional ve la agenda de sus colegas solo como «Ocupado», sin paciente ni tratamiento.

MOLAR · UNITEC

Consultorio Sonrisas

Agenda

Pedidos 4

Pacientes

Controles

Prestaciones

Estadísticas

Configuración

App para el celular

Una app de Unitec Applications

Agenda

Dra. Marta Ruiz · Profesional · administra

◀

Hoy

▶

19/10/2026

📅

Semana del 19 de octubre

Día

Semana

Dra. Mart

	Lun 19/10	Mar 20/10	Mié 21/10	Jue 22/10	Vie 23/10	Sáb 24/10	Dom
08:00	⚡ Urgencias	⚡ Urgencias	⚡ Urgencias	⚡ Urgencias	⚡ Urgencias	⚡ Urgencias	
09:00	09:00 · Acosta, ... Consulta						
	09:30 · Fernánd...						
10:00	10:00 · Gómez, ... Conducto						
11:00	11:15 · López, S... Limpieza						
12:00	12:00 · Acosta, ...						
13:00	⚡ Urgencias	⚡ Urgencias	⚡ Urgencias	⚡ Urgencias	⚡ Urgencias		
14:00							
15:00	15:00 · Martínez... Extracción						
16:00	16:00 · Romero, ...						

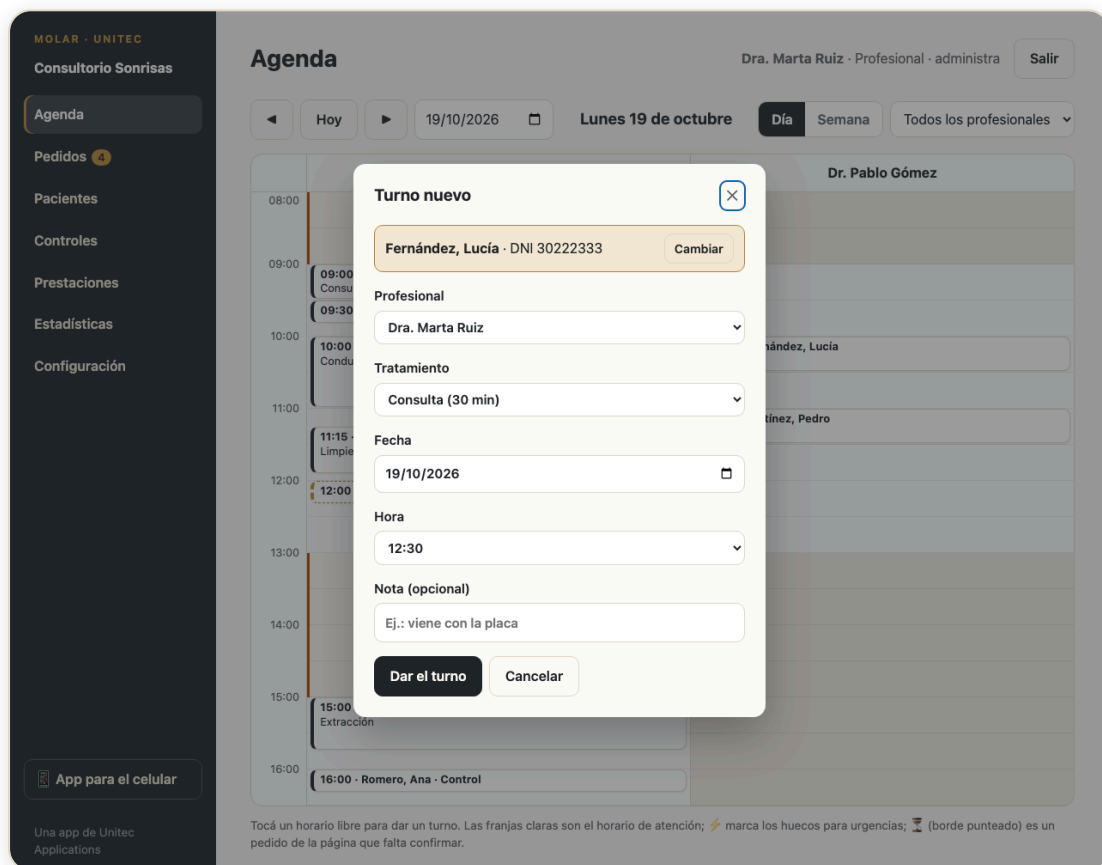
Tocá un horario libre para dar un turno. Las franjas claras son el horario de atención; ⚡ marca los huecos para urgencias; ⌚ (borde punteado) es un pedido de que falta confirmar.

La semana de un profesional

5 · Dar, mover y cancelar un turno

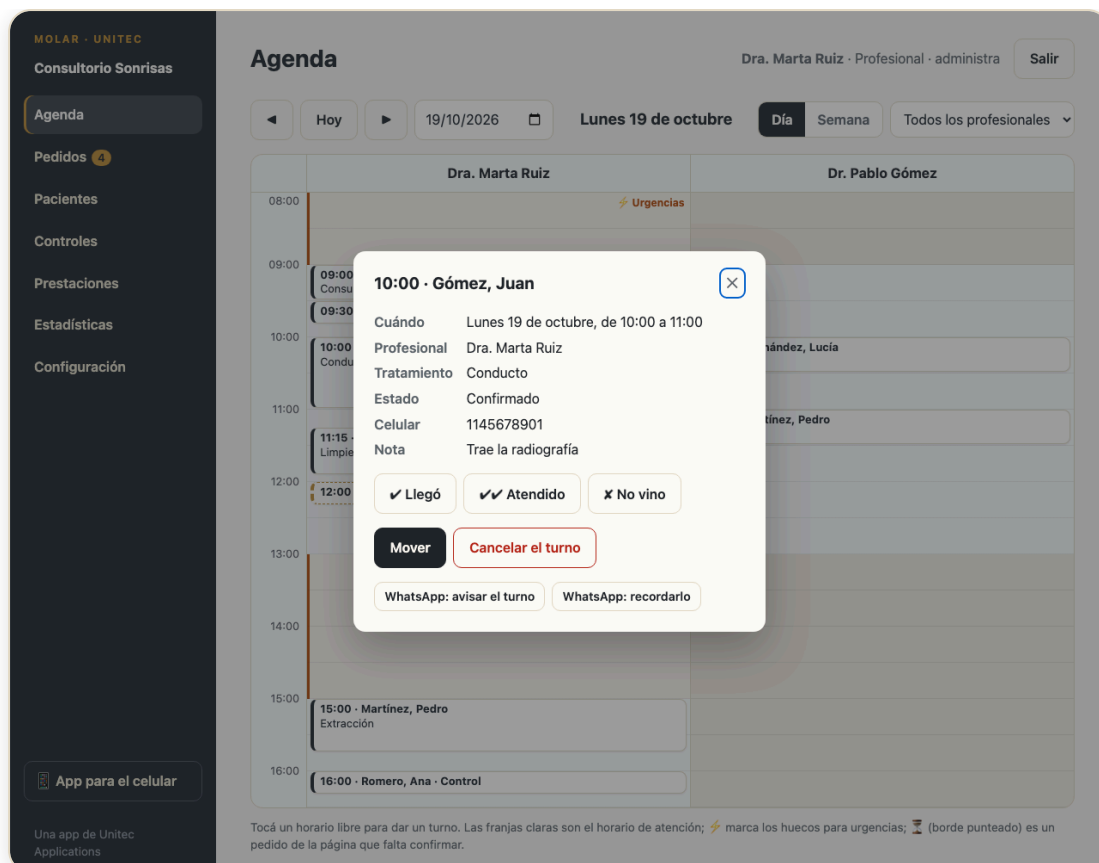
Tocá un horario libre de la agenda. Se abre «Turno nuevo»: buscás al paciente por apellido, nombre o DNI (o lo das de alta ahí mismo), elegís el tratamiento y la hora.

- Molar propone un tratamiento que **entra a esa hora** y los **horarios libres** según su duración. Si el elegido no entra, te propone otra hora y te avisa.
- **Nada se pisa:** el servidor no deja dos turnos superpuestos del mismo profesional ni un turno en un bloqueo, aunque dos personas lo intenten a la vez.
- Se puede dar un **sobretorno** fuera del horario («Otra hora...»): Molar avisa.



Turno nuevo

Tocando un turno se abre su detalle: ✓ **Llegó**, ✓✓ **Atendido**, ✗ **No vino**, **Mover** (a otro día, hora o profesional), **Cancelar** y los botones de **WhatsApp**: «avisar el turno» y «recordarlo» abren el WhatsApp de la compu con el mensaje ya escrito para ese paciente; solo hay que tocar Enviar.



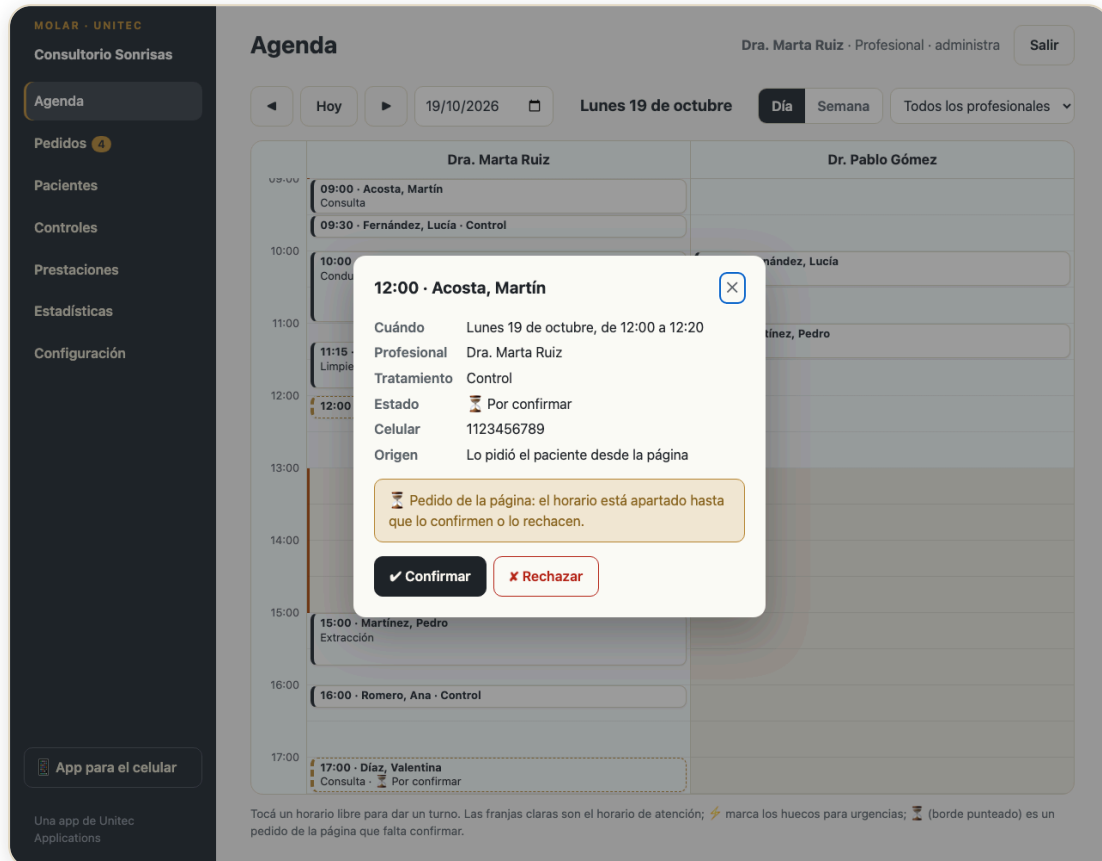
El detalle de un turno

💡 Cancelar avisa al paciente

Si el consultorio cancela un turno que todavía no pasó, al paciente le llega un mail (si tiene mail) con el texto de «Turno cancelado por el consultorio». Al cancelar o mover un turno, el horario que queda libre se les avisa a los de la **lista de espera** (sección 15).

6 · Pedidos de la página

Cuando un paciente pide turno desde la página, el horario queda **apartado** y el pedido aparece en **Pedidos** (con un número en el menú) y en la agenda con borde punteado. Al profesional le suena un **aviso en el celular**.



Un pedido, tocado desde la agenda

- **✓ Confirmar:** el turno queda confirmado y al paciente le llega el mail «Turno confirmado», con el turno para agregar a su calendario (Google, iPhone u otro).
- **✗ Rechazar:** el horario queda libre y le llega un mail para que elija otro.
- **Si nadie responde a tiempo, vence solo:** el horario se libera y al paciente le llega «no pudimos confirmarte ese horario». El tiempo lo fija el consultorio (2 horas al empezar) y cada profesional puede cambiar el suyo; **corre solo en horario de atención** (si piden a las 23, empieza a contar cuando abrís) y vence a más tardar media hora antes del turno.

★ Qué puede pedir el paciente

Solo los tratamientos marcados «lo pide el paciente» (al empezar, Consulta y Control), dentro del horario de atención, con 2 horas de anticipación y para los próximos 30 días. Un pedido en espera por persona. Los tratamientos largos los da recepción.

Aviso antes de que venza: media hora antes del vencimiento, al profesional le suena un aviso en el celular («Un pedido está por vencer»), así no se le escapa ninguno.

Cambios de turno

Desde la página, el paciente puede **cambiar el día o la hora** de un turno confirmado (mientras falten más horas de las que fija el consultorio para cancelar). El pedido nuevo dice «🔄 **Cambio de turno: tenía el...**». Si lo confirmás, el turno de antes se libera solo; si lo rechazás o vence, el de antes sigue en pie.

Vence el lunes 19 a las 11:00 (si nadie responde, el horario se libera)

✓ Confirmar

✗ Rechazar

Lunes 19 de octubre · 16:30 a 17:00

Fernández, Lucía · DNI 30222333 · nació el 21/11/1983

Consulta con Dra. Marta Ruiz · Swiss Medical

🔄 Cambio de turno: tenía el lunes 19 de octubre a las 12:30. Si confirmás este, el de antes se libera solo.

Celular 1134567890 · lucia.fernandez@example.com

Vence el lunes 19 a las 11:00 (si nadie responde, el horario se libera)

✓ Confirmar

✗ Rechazar

Mañana · Lunes 19 de octubre

El recordatorio sale a las 18:00 por mail (y aviso, si lo activaron) con «Confirmo» y «No puedo ir». A los que no tienen mail o no contestaron, conviene escribirles.

Un cambio de turno, en Pedidos

Datos para revisar

Si alguien se anota en la página con un DNI que ya tenía ficha, queda en «Datos para revisar»: recepción o el administrador comparan y tocan «**Es la misma persona: unir**» (desde ahí ve también los turnos que le dio el consultorio) o «**No es la misma**» (se le hace una ficha aparte, sin DNI, para corregirlo cuando venga).

7 · Urgencias

Desde la página, el paciente contesta unas pocas preguntas (dolor del 0 al 10, sangrado, hinchazón, fiebre, golpe, diente roto o salido, desde cuándo) y Molar le da un **nivel**. Molar ordena y acelera: **no diagnostica**.

Nivel	Qué pasa
 Guardia ya	No se le da turno: la página le dice que vaya ahora a una guardia (con botones para llamar al 107 y al 911) y la urgencia queda primera en la lista.
 Hoy	Toma el primer hueco de urgencias libre de hoy (turno de 30 minutos, ya confirmado, con mail). Si no hay, queda en la lista y lo llaman.
 24 a 48 horas	Igual, buscando hasta pasado mañana.
 Turno común	Se le sugiere pedir un turno; queda en la lista igual.

MOLAR · UNITEC

Consultorio Sonrisas

Agenda

Pedidos 4

Pacientes

Controles

Prestaciones

Estadísticas

Configuración

Pedidos

Dra. Marta Ruiz · Profesional · administra

Salir

 Urgencias

 **Guardia ya · sin resolver**

Martínez, Pedro · DNI 25555666

Pedida a las 01:54 · con Dra. Marta Ruiz · motivo: Hinchazón que no deja tragar, respirar o abrir el ojo

- Dolor: 6 de 10
- Sangrado: No
- Hinchazón: Sí, y me cuesta tragar, respirar o abrir el ojo
- Fiebre: Sí
- Golpe: No
- Diente: No
- Desde: Hace unos días

Llamar (1167890123)

WhatsApp

 Resuelta

 **Hoy · ✓ con turno**

Romero, Ana · DNI 33666777

Pedida a las 01:54 · con Dra. Marta Ruiz · motivo: Dolor de 7 o más

- Dolor: 8 de 10
- Sangrado: No
- Hinchazón: No
- Fiebre: No
- Golpe: No
- Diente: Se me rompió un pedazo
- Desde: Desde hoy
- Comentario: Se me partió una muela comiendo.

Turno de urgencia: Domingo 18 de octubre a las 08:00

Llamar (1178901234)

WhatsApp

Pedidos de turno

Los turnos que piden los pacientes desde la página del consultorio. El horario queda apartado hasta que lo confirmen o lo rechacen; si nadie responde a tiempo, se libera solo y al paciente le llega un mail.

Lunes 19 de octubre · 12:00 a 12:20

Acosta, Martín · DNI 35111222 · nació el 04/05/1990

Control con Dra. Marta Ruiz · OSDE

Celular 1123456789 · martin.acosta@example.com

 **Vence el lunes 19 a las 11:00 (si nadie responde, el horario se libera)**

 Ya hay una ficha con ese DNI: confirmá abajo, en «Datos para revisar», que es la misma persona.

Pedidos: las urgencias arriba de todo

Las urgencias aparecen **arriba de todo en Pedidos**, con las respuestas, y suenan en el celular del profesional elegido (o de todos, si eligió «con quien pueda antes»). Botones: **Llamar**, **WhatsApp** y **✓ Resuelta** (con una nota: «la llamamos», «fue a la guardia»...). Recepción ve las respuestas resumidas, sin el comentario libre.

 Las preguntas las aprueba el profesional responsable

Las urgencias vienen **apagadas**. Antes de prenderlas (Configuración → Consultorio), el profesional responsable tiene que revisar y aprobar las preguntas y los niveles; si quiere cambiar algo, lo pide a Unitec. La frase «Si es grave, andá a una guardia» se ve siempre y no se puede sacar. Hasta 3 urgencias por persona por día.

8 • Recordatorio del día anterior

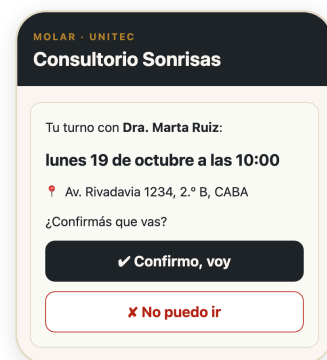
A la hora que fija el consultorio (18:00 al empezar), a cada paciente con turno confirmado al día siguiente le llega un mail con dos botones: «**Confirmo**» y «**No puedo ir**». Si activó los avisos en su celular, también le llega un aviso.

- **Confirmo:** en la agenda aparece «✓ Confirmó».
- **No puedo ir:** el turno se cancela, **el horario queda libre** y le suena un aviso al profesional.

El enlace del mail solo muestra el turno: la respuesta se da tocando el botón de la página.



El mail



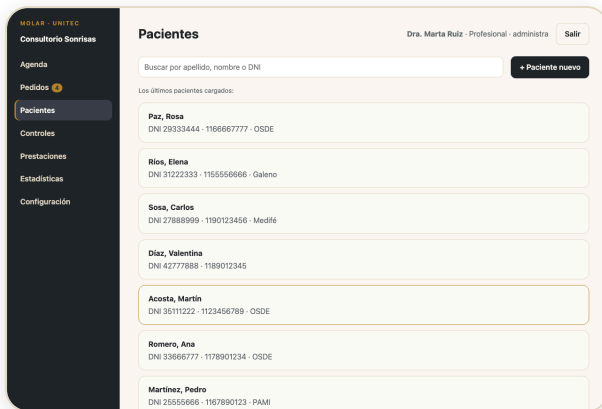
Al tocar «Confirmo»

Quién confirmó y a quién escribirle

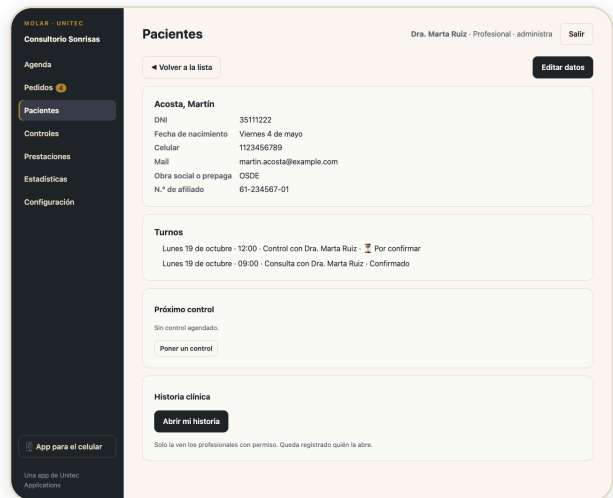
En **Pedidos** → «**Mañana**» recepción ve, turno por turno: ✓ Confirmó · ✗ Avisó que no viene · ✉ Recordado, sin respuesta · ✗ Sin mail. A los que no tienen mail o no contestaron, el botón «**WhatsApp: recordarle**» abre el mensaje ya escrito.

9 • Pacientes

En **Pacientes** buscás por apellido, nombre o DNI. La ficha tiene los datos de contacto y la cobertura (obra social o prepaga y número de afiliado), y los turnos. Nada clínico: eso está en la historia.



La lista



La ficha, con la historia clínica

- El **DNI no se repite** en el consultorio.
- Un profesional ve en la ficha solo **sus** turnos con ese paciente; recepción y el administrador, todos.
- **Próximo control:** cuándo le toca volver (y con quién). Se pone solo al atender un tratamiento con control, o a mano con «Poner un control».
- Los profesionales ven abajo **«Historia clínica»**: abrir la suya, empezarla o las que les compartieron.

10 · La historia clínica

Cada profesional lleva **su** historia de cada paciente. Arriba de todo, en rojo, las **alergias y antecedentes** importantes, para verlos antes de atender.

Odontograma

MOLAR · UNITEC

Consultorio Sonrisas

Agenda

Pedidos 4

Pacientes

Controles

Prestaciones

Estadísticas

Configuración

Pacientes

Dra. Marta Ruiz · Profesional · administra

Salir

Volver a la ficha

Imprimir o PDF (copia para el paciente)

Acosta, Martín

DNI 35111222 · nació el 04/05/1990 · OSDE

Alergias: Penicilina · Diabetes · Hipertensión

Odontograma

Evoluciones

Imágenes (2)

Antecedentes

Plan de tratamiento

Presupuestos

Consentimientos

Compartir y accesos

Elegí qué marcar y tocá la cara del diente (o cualquier parte, si es del diente entero). **Rojo** = a realizar · **azul** = existente.

C Caries

O Obturación a realizar

O Obturación

S Sellante

X Extracción indicada

X Ausente

E Endodoncia a realizar

E Endodoncia

O Corona a realizar

O Corona

I Implante

F Fractura

18 17 16 15 14 13 12 11

c

21 22 23 24 25 26 27 28

s

o

55 54 53 52 51

61 62 63 64 65

85 84 83 82 81

71 72 73 74 75

48 47 46 45 44 43 42 41

c

31 32 33 34 35 36 37 38

x

Marcas

11 · diente entero · O Corona Anular

16 · cara oclusal · C Caries Anular

24 · cara oclusal · S Sellante Anular

26 · cara mesial · O Obturación Anular

36 · diente entero · X Ausente Anular

46 · diente entero · E Endodoncia a realizar Anular

App para el celular

El odontograma

Dientes de adulto (11 a 48) y de leche (51 a 85), con sus cinco caras. Elegís qué marcar y tocás la cara (o el diente, si es del diente entero). Convención de siempre: **rojo = a realizar**, **azul = existente**; cada marca lleva además su letra o símbolo y abajo está la lista en texto. Una marca no se borra: se **anula**, y queda registrado quién y cuándo.

Evoluciones

MOLAR · UNITEC

Consultorio Sonrisas

Agenda

Pedidos 4

Pacientes

Controles

Prestaciones

Estadísticas

Configuración

App para el celular

Una app de Unitec

Pacientes

Dra. Marta Ruiz · Profesional · administra

Salir

Volver a la ficha

Imprimir o PDF (copia para el paciente)

Acosta, Martín

DNI 35111222 · nació el 04/05/1990 · OSDE

Alergias: Penicilina · Diabetes · Hipertensión

Odontograma

Evoluciones

Imágenes (2)

Antecedentes

Plan de tratamiento

Presupuestos

Consentimientos

Compartir y accesos

Evolución nueva

Fecha de la visita

18/10/2026

Qué se hizo

Ej.: Caries oclusal en 16. Se obtura con composite.

Guardar evolución

Lo que se guarda no se puede borrar ni cambiar: si hay un error, se agrega una corrección (Ley 26.529).

Martes 6 de octubre · Dra. Marta Ruiz · escrita el 18/10/26, 1:54 a. m.

Limpieza y fluor. Se le explica el plan de tratamiento. Paciente diabético: control de glucemia antes del conducto.

Corregir

Martes 8 de septiembre · Dra. Marta Ruiz · escrita el 18/10/26, 1:54 a. m.

Primera consulta. Control general y radiografías. Caries oclusal en 16 y 47; 46 con lesión periapical: se indica conducto.

Corrección del 18/10/26, 1:54 a. m. · Dra. Marta Ruiz

La lesión periapical es en el 46, no en el 36 (el 36 está ausente).

Corregir

Evoluciones, con una corrección

Una por visita, con fecha y profesional. **Lo escrito no se borra ni se cambia** (Ley 26.529): si hay un error, se toca «Corregir» y se agrega una nota ligada, con su fecha y autor.

Antecedentes y plan de tratamiento

MOLAR - UNITEC

Consultorio Sonrisas

Agenda

Pedidos

Pacientes

Controles

Prestaciones

Estadísticas

Configuración

App para el celular

Una app de Unitesc Applications

Pacientes

Dra. Marta Ruiz - Profesional - administra

Salir

Volver a la ficha

Imprimir o PDF (copia para el paciente)

Acosta, Martín

DNI: 35111222 - nació el 04/05/1990 - OSDE

Δ Alergias: Penicilina - Diabetes - Hipertensión

Odontograma

Evoluciones

Imágenes (2)

Antecedentes

Plan de tratamiento

Presupuestos

Consentimientos

Compartir y accesos

Cargados por Dra. Marta Ruiz el 18/10/26, 1:54 a. m.

Marqué lo que corresponda

☒ Diabetes

☐ Toma anticoagulantes o tiene problemas de coagulación

☐ Hepatitis

☐ Fuma

☐ Problemas renales

☒ Hipertensión

☐ Asma o problemas respiratorios

☐ VIH

☐ Toma bifosfonatos (osteoporosis)

☐ Problemas del corazón

☐ Epilepsia

☐ Embarazo

☐ Problemas de tiroides

Alergias (medicamentos, anestesia, latex...)

Penicilina

Medicación que toma

Metformina 850 mg, enalapril 10 mg

Otras enfermedades u operaciones

Observaciones

Prefiere turnos a la mañana.

Guardar antecedentes

Antecedentes (cada guardado es una versión)

Los antecedentes (diabetes, hipertensión, anticoagulantes, embarazo..., alergias y medicación) guardan cada versión. El plan lista las prácticas en orden: pendientes, hechas o anuladas.

MOLAR - UNITEC

Consultorio Sonrisas

Agenda

Pedidos

Pacientes

Controles

Prestaciones

Estadísticas

Configuración

App para el celular

Una app de Unitesc Applications

Pacientes

Dra. Marta Ruiz - Profesional - administra

Salir

Volver a la ficha

Imprimir o PDF (copia para el paciente)

Acosta, Martín

DNI: 35111222 - nació el 04/05/1990 - OSDE

Δ Alergias: Penicilina - Diabetes - Hipertensión

Odontograma

Evoluciones

Imágenes (2)

Antecedentes

Plan de tratamiento

Presupuestos

Consentimientos

Compartir y accesos

46 - Conducto - Pendiente

✓ Hecha

Anular

16 - Obturación - ✓ Hecha

Pendiente

47 - Obturación - Pendiente

✓ Hecha

Anular

Pendiente

Limpeza cada 6 meses - ✓ Hecha

Diente (opcional)

Práctica

46

16 - Conducto

Sumar al plan

Plan de tratamiento

Compartir, accesos y copia para el paciente

MOLAR · UNITEC

Consultorio Sonrisas

Agenda

Pedidos 4

Pacientes

Controles

Prestaciones

Estadísticas

Configuración

Pacientes

Dra. Marta Ruiz · Profesional · administra

Salir

Volver a la ficha

Imprimir o PDF (copia para el paciente)

Acosta, Martín

DNI 35111222 · nació el 04/05/1990 · OSDE

⚠ Alergias: Penicilina · Diabetes · Hipertensión

Odontograma

Evoluciones

Imágenes (2)

Antecedentes

Plan de tratamiento

Presupuestos

Consentimientos

Compartir y accesos

Compartir con colegas del consultorio

La ven para leer (no pueden escribir). Podés sacarles el permiso cuando quieras. Recepción nunca la ve.

☒ Dr. Pablo Gómez

Quién la abrió

18/10/26, 1:54 a. m. · Dra. Marta Ruiz · Escribió: plan: práctica hecho

18/10/26, 1:54 a. m. · Dra. Marta Ruiz · Escribió: consentimiento: Consentimiento para tratamiento de conducto (endodoncia)

18/10/26, 1:54 a. m. · Dra. Marta Ruiz · Escribió: presupuesto n.º 1

18/10/26, 1:54 a. m. · Dra. Marta Ruiz · Compartir: compartió con Dr. Pablo Gómez

18/10/26, 1:54 a. m. · Dra. Marta Ruiz · Escribió: imagen: Periapical 46

18/10/26, 1:54 a. m. · Dra. Marta Ruiz · Escribió: imagen: Panorámica

18/10/26, 1:54 a. m. · Dra. Marta Ruiz · Escribió: plan: práctica hecho

18/10/26, 1:54 a. m. · Dra. Marta Ruiz · Abrió

18/10/26, 1:54 a. m. · Dra. Marta Ruiz · Escribió: plan: Limpieza cada 6 meses

18/10/26, 1:54 a. m. · Dra. Marta Ruiz · Escribió: plan: Obturación

18/10/26, 1:54 a. m. · Dra. Marta Ruiz · Escribió: plan: Obturación

18/10/26, 1:54 a. m. · Dra. Marta Ruiz · Escribió: plan: Conducto

18/10/26, 1:54 a. m. · Dra. Marta Ruiz · Escribió: evolución

18/10/26, 1:54 a. m. · Dra. Marta Ruiz · Escribió: corrigió una evolución

18/10/26, 1:54 a. m. · Dra. Marta Ruiz · Escribió: evolución

Compartir y quién la abrió

- **Compartir:** tildás a un colega del consultorio y la ve **para leer**. Le sacás el permiso cuando quieras.
- **Quién la abrió:** el registro de quién la abrió, escribió, compartió o imprimió, con fecha y hora.
- **Imprimir o PDF:** la copia completa para entregarle al paciente que la pide (en el navegador: «Guardar como PDF»).

Historia clínica

Acosta, Martín · DNI 35111222 · nació el 04/05/1990 · OSDE (61-234567-01)
Profesional: Dra. Marta Ruiz · Copia del 18/10/26, 1:55 a. m.

Antecedentes

Diabetes · Hipertensión
Alergias (medicamentos, anestesia, látex...): Penicilina
Medicación que toma: Metformina 850 mg, enalapril 10 mg
Observaciones: Prefiere turnos a la mañana.
Cargados por Dra. Marta Ruiz el 18/10/26, 1:54 a. m.

Odontograma

Diente	Cara	Qué tiene
11	entero	Corona
16	oclusal	Caries
24	oclusal	Sellante
26	mesial	Obturación
36	entero	Ausente
46	entero	Endodoncia a realizar
47	oclusal	Caries

Plan de tratamiento

#	Diente	Práctica	Estado
1	46	Conducto	Pendiente
2	16	Obturación	✓ Hecha
3	47	Obturación	Pendiente
4	—	Limpieza cada 6 meses	✓ Hecha

Evoluciones

06/10/2026 · Dra. Marta Ruiz · escrita el 18/10/26, 1:54 a. m.
Limpieza y fluor. Se le explica el plan de tratamiento. Paciente diabético: control de glucemia antes del conducto.
08/09/2026 · Dra. Marta Ruiz · escrita el 18/10/26, 1:54 a. m.
Primera consulta. Control general y radiografías. Caries oclusal en 16 y 47; 46 con lesión periapical: se indica conducto.
Corrección del 18/10/26, 1:54 a. m. · Dra. Marta Ruiz
La lesión periapical es en el 46, no en el 36 (el 36 está ausente).

Documento generado por Molar (Unitec Applications). La historia clínica no se modifica: las correcciones se agregan con su fecha y autor (Ley 26.529).

La copia para imprimir

11 · Imágenes: panorámicas, radiografías y fotos

En la pestaña **Imágenes** de la historia arrastrás los archivos que llegan por mail del centro de imágenes (o tocás «Elegir archivos»). JPG, PNG o PDF, hasta 15 MB. Elegís qué es (panorámica, radiografía, foto, estudio) y la fecha.

MOLAR · UNITEC

Consultorio Sonrisas

Agenda

Pedidos 4

Pacientes

Controles

Prestaciones

Estadísticas

Configuración

Pacientes

Dra. Marta Ruiz · Profesional · administra

Salir

Volver a la ficha

Imprimir o PDF (copia para el paciente)

Acosta, Martín

DNI 35111222 · nació el 04/05/1990 · OSDE

⚠ Alergias: Penicilina · Diabetes · Hipertensión

Odontograma

Evoluciones

Imágenes (2)

Antecedentes

Plan de tratamiento

Presupuestos

Consentimientos

Compartir y accesos

Arrastrá acá las imágenes del mail (panorámicas, radiografías, fotos o PDF), o elegilas:

Qué es

Fecha

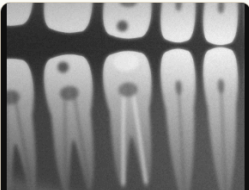
Panorámica

18/10/2026

Elegir archivos

JPG, PNG o PDF, hasta 15 MB. Las fotos grandes se achican solas. Se guardan en un depósito privado: no hay enlaces para reenviar.

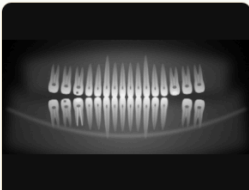
Comparar las 2 elegidas (elegí 2: 0/2)



Radiografía

Periapical 46

Martes 8 de septiembre · 0.2 MB



Panorámica

Panorámica

Martes 8 de septiembre · 0.6 MB

Las imágenes de la historia



El visor grande, con zoom y contraste

- **Visor grande** a pantalla completa (para el monitor del consultorio): zoom con la rueda o los botones, arrastrar, brillo, contraste y negativo.
- **Comparar:** tildás dos imágenes y se ven lado a lado, cada una con sus controles.
- Las fotos grandes **se achican solas** al subirlas, sin perder lo que importa.
- Se guardan en un **depósito privado**: se ven solo dentro de Molar, con permiso, sin enlaces para reenviar. No se borran: se anulan.

12 · Presupuestos

En la pestaña **Presupuestos** de la historia, «+ Presupuesto nuevo» arma la lista con las **prácticas pendientes del plan**. Ponés el precio de cada una (los que ya usaste se completan solos), cuántos días vale y una nota, y **«Guardar e imprimir»** abre la página para imprimirlo o guardarlo en PDF y dárselo al paciente.

MOLAR · UNITEC

Consultorio Sonrisas

Agenda

Pedidos 4

Pacientes

Controles

Prestaciones

Estadísticas

Configuración

Pacientes

Dra. Marta Ruiz · Profesional · administra

Salir

Volver a la ficha

Imprimir o PDF (copia para el paciente)

Acosta, Martín

DNI 35111222 · nació el 04/05/1990 · OSDE

Alergias: Penicilina · Diabetes · Hipertensión

Odontograma

Evoluciones

Imágenes (2)

Antecedentes

Plan de tratamiento

Presupuestos

Consentimientos

Compartir y accesos

Presupuesto nuevo

Con las prácticas pendientes del plan. Los precios que pongas quedan recordados para la próxima vez.

Diente	Práctica	Precio (\$)	
46	Conducto	95000	X
47	Obturación	30000	X
Total		\$ 125.000	

+ Otra práctica

Válido por (días)

Presupuesto nuevo

MOLAR · UNITEC

Consultorio Sonrisas

Agenda

Pedidos 4

Pacientes

Controles

Prestaciones

Estadísticas

Configuración

Pacientes

Dra. Marta Ruiz · Profesional · administra

Salir

Volver a la ficha

Imprimir o PDF (copia para el paciente)

Acosta, Martín

DNI 35111222 · nació el 04/05/1990 · OSDE

Alergias: Penicilina · Diabetes · Hipertensión

Odontograma

Evoluciones

Imágenes (2)

Antecedentes

Plan de tratamiento

Presupuestos

Consentimientos

Compartir y accesos

+ Presupuesto nuevo

Presupuesto n.º 1 · \$ 155.000

18/10/2018, 1:34 a. m. · Dra. Marta Ruiz · válido por 30 días

46 · Conducto

\$ 95.000

16 · Obturación

\$ 30.000

47 · Obturación

\$ 30.000

Nota: Se hace en tres sesiones. Se puede pagar en cuotas.

Imprimir o PDF

Lo aceptó

No lo aceptó

Anular

App para el celular

Una app de Unitec Applications

Los presupuestos de la historia

MOLAR · CONSULTORIO SONRISAS

Presupuesto n.º 1

Paciente: Acosta, Martín · DNI 35111222 · OSDE (81-234567-01)

Profesional: Dra. Marta Ruiz · Av. Rivadavia 1234, 2.º B. CABA

Fecha: 18/10/2018 · Válido por 30 días (hasta el 17/11/2018)

#	Diente	Práctica	Precio
1	46	Conducto	\$ 95.000
2	16	Obturación	\$ 30.000
3	47	Obturación	\$ 30.000
Total			\$ 155.000

Se hace en tres sesiones. Se puede pagar en cuotas.

Los precios pueden cambiar si durante el tratamiento aparece algo que no se veía al momento de presupuestar; en ese caso se avisa antes. No incluye lo que no figura en la lista.

Firma del paciente (excepto el presupuesto)

Firma y sello del profesional

Documento generado por Molar (Unitec Applications).

El presupuesto impreso

- Cada presupuesto tiene su **número** (correlativo en el consultorio), la fecha y la validez.
- Cuando el paciente responde: «**✓ Lo aceptó**» o «**✗ No lo aceptó**». Si hubo un error, se **anula** (no se borra).
- Los ve solo el profesional (y los colegas con quienes compartió la historia).

13 • Consentimiento informado

En la pestaña **Consentimientos** elegís el modelo (tratamiento general, extracción, conducto, implante, blanqueamiento, ortodoncia). El texto se puede **ajustar** para ese paciente. Quién firma: el paciente, o su madre, padre, tutor o representante (con su DNI). Firma **en la pantalla**, con el dedo en una tablet o con el mouse.

The screenshot shows a digital consent form interface. At the top, a text box contains the statement: "Informé mis antecedentes de salud, alergias y la medicación que tomo, y me comprometo a seguir las indicaciones después del tratamiento." Below this is a section titled "¿Quién firma?" with five radio button options: "El paciente" (selected), "Madre", "Padre", "Tutor/a legal", and "Representante". Underneath, there are two input fields: "Nombre y apellido" with the value "Martín Acosta" and "DNI (opcional)" with the value "35111222". A large dashed box contains a stylized signature. Below the signature box, it says "Firmá acá con el dedo o con el mouse". There are three buttons: "Borrar la firma", "Guardar el consentimiento firmado" (highlighted in dark), and "Cancelar". A small note states: "Se guarda el texto exacto, la firma y una huella que permite comprobar después que nada cambió." At the bottom, a section titled "Consentimiento para tratamiento de conducto (endodoncia)" shows a timestamp: "Firmó Martín Acosta (DNI 35111222) · 18/10/26, 1:54 a. m. · ante Dra. Marta Ruiz". At the very bottom, there are links for "Ver, imprimir o PDF" and "Anular". On the left side of the interface, there is a dark vertical bar with a button labeled "App para el celular".

La firma en la pantalla

MOLAR · CONSULTORIO SONRISAS

Imprimir o guardar como PDF

Consentimiento para tratamiento de conducto (endodoncia)

Paciente: Acosta, Martín · DNI 35111222 · Profesional: Dra. Marta Ruiz

Yo, el/la abajo firmante, dejo constancia de que el/la profesional me explicó en forma clara y comprensible:

- Qué es el tratamiento de conducto del diente indicado, para qué se hace y cómo se va a hacer.
- Los riesgos y molestias posibles: dolor o sensibilidad durante algunos días, inflamación, fractura del diente o de un instrumento dentro del conducto, perforación, y que el tratamiento no alcance y haya que repetirlo, hacer una cirugía o extraer el diente. El diente queda más frágil y puede necesitar una corona.
- Las alternativas: la extracción del diente, o no hacer nada, con el riesgo de dolor, infección y pérdida del diente.
- Que puedo hacer todas las preguntas que quiera, y que me las respondieron.
- Que puedo cambiar de opinión y revocar este consentimiento antes del tratamiento, sin que eso cambie la atención que recibo.

Informé mis antecedentes de salud, alergias y la medicación que tomo, y me comprometo a seguir las indicaciones después del tratamiento.

Con esta información, doy mi consentimiento para que se realice el tratamiento (Ley 26.529 de Derechos del Paciente).



Martín Acosta · DNI 35111222 · firma como el/la paciente

Firmado en la pantalla el 18/10/26, 1:54 a. m., ante Dra. Marta Ruiz.

Huella SHA-256: bee7d78f9f5307dbabfce987a48ca5af4836687a927e5e3d31795af9b7cf297

✓ Comprobado al imprimir: el texto, los datos y la firma son los mismos que se guardaron al firmar.

Documento generado por Molar (Unitec Applications).

El consentimiento firmado, para imprimir o guardar en PDF

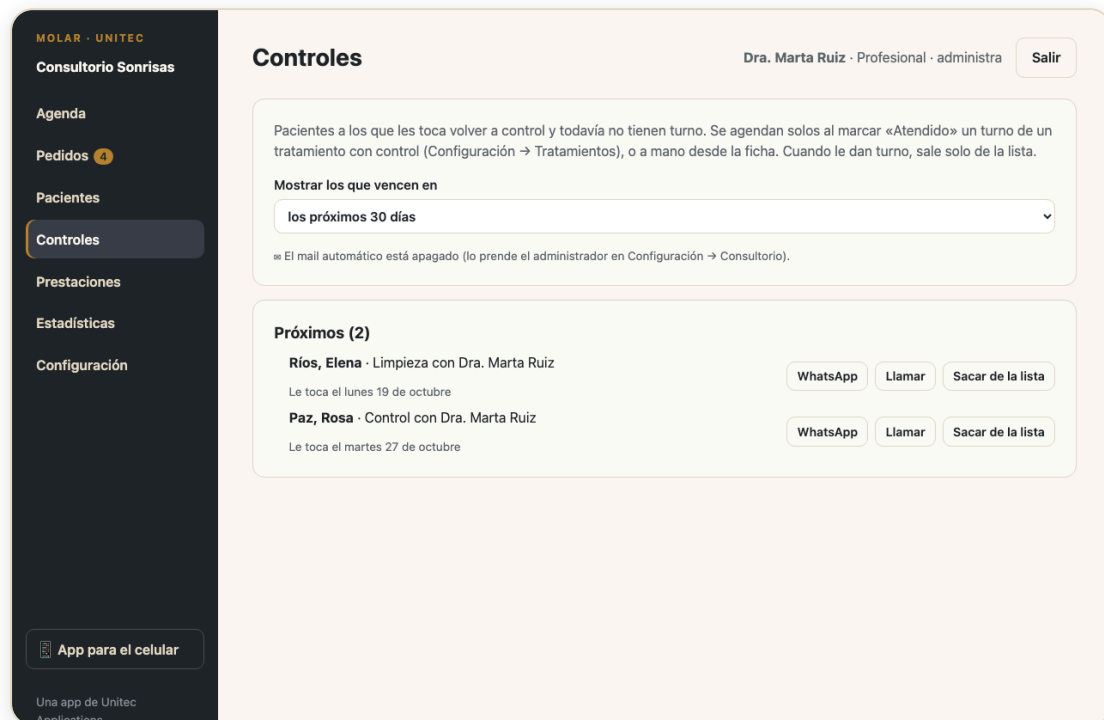
- Se guarda el **texto exacto** que leyó, la firma y una **huella** (un código que cambia si se toca una sola letra). Al imprimirlo, Molar comprueba que todo sigue igual.
- Si el paciente lo revoca, se **anula**: queda en la historia como anulado.

⚠ Los modelos los aprueba el profesional responsable

Los textos son un borrador de Unitec para arrancar. El profesional responsable los revisa y aprueba antes de usarlos; si quiere cambiar algo o sumar otro modelo, lo pide a Unitec.

14 • Volver a control

En **Controles** están los pacientes a los que les toca volver (o ya se les pasó) y **todavía no tienen turno**. Cuando se les da turno, salen solos de la lista.



Controles

- **Cómo se agendan:** al marcar «Atendido» un turno de un tratamiento con control (Configuración → Tratamientos; el Control viene con 6 meses), o a mano desde la ficha del paciente.
- **WhatsApp** abre el mensaje ya escrito («ya es tiempo de tu control...»); **Llamar** marca el número. Las dos quedan anotadas como «avisado».
- **Mail automático (opcional):** el administrador lo prende en Configuración → Consultorio. Sale a la hora del recordatorio, el día que le toca, una sola vez, a los que tienen mail y no tienen turno.
- El profesional ve los suyos; recepción y el administrador, los de todos.

15 • Lista de espera

Para los pacientes que quieren un turno **antes**. Se anotan desde la página («Avisame si se libera un turno antes»), eligiendo profesional y si les sirve cualquier horario, solo a la mañana o solo a la tarde. Recepción también anota a un paciente con «+ Anotar a un paciente».

Lista de espera

Pacientes que quieren un turno antes. Cuando se libera un horario que les sirve, a los primeros les llega un mail solo; también los podés llamar. Salen de la lista cuando tienen turno.

López, Sofía · Limpieza con Dra. Marta Ruiz · solo a la mañana
Anotado el 18/10 · hasta el jueves 17 de diciembre · Prefiere los lunes

WhatsApp Llamar Sacar de la lista

+ Anotar a un paciente

Datos para revisar

Pacientes que se anotaron en la página con un DNI que ya tenía una ficha. Si es la misma persona, uní la cuenta: desde ahí ve también los turnos que le dio el consultorio.

En la página: Acosta, Martín · DNI 35111222 · nació el 04/05/1990 · 1123456789 · martin.acosta@example.com
En la ficha: Acosta, Martín · nació el 04/05/1990 · 1123456789

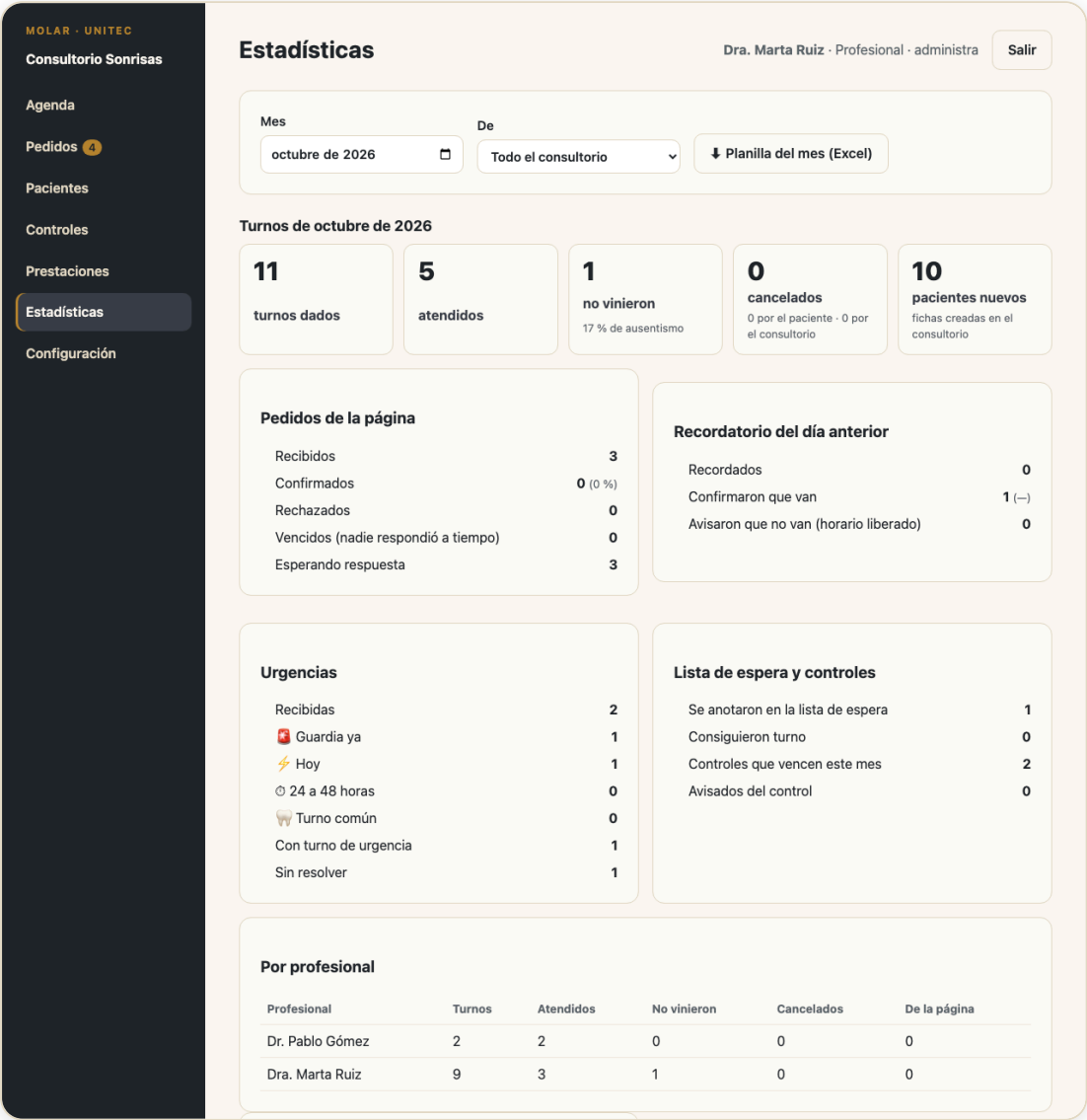
Es la misma persona: unir No es la misma

La lista de espera, en Pedidos

- **Cuando se libera un horario** (un turno cancelado o movido, un «No puedo ir», un pedido rechazado o vencido, o un cambio de turno), a los **tres primeros** de la lista a los que les sirve les llega un mail y un aviso: «Se liberó un turno... pedilo ya».
- **No se reserva:** se lo queda el primero que lo pide desde la página. También los podés llamar o escribir con un toque.
- Salen solos cuando tienen turno con ese profesional, o al pasar su fecha límite (60 días).

16 · Estadísticas del mes

En **Estadísticas**, el mes que elijas: turnos dados, atendidos, **ausentismo**, cancelaciones (del paciente o del consultorio), pacientes nuevos, pedidos de la página (confirmados, rechazados, vencidos), recordatorios (quién confirmó), urgencias por nivel, lista de espera y controles, por profesional, por tratamiento y por día de la semana.



Estadísticas

«**Planilla del mes (Excel)**» baja todos los turnos del mes (fecha, hora, profesional, paciente, DNI, obra social, tratamiento, estado y de dónde vino) para abrir con Excel. Nada clínico. El profesional ve lo suyo; recepción y el administrador, todo el consultorio o un profesional.

17 · Obras sociales

En **Prestaciones**, cada práctica del plan que marcás «Hecha» queda registrada sola, con la obra social y el número de afiliado que tiene el paciente en ese momento, y el código que cargaste en **Configuración** → **Prácticas y códigos**. También se carga una a mano.

MOLAR · UNITEC
Consultorio Sonrisas

Agenda
Pedidos 4
Pacientes
Controles
Prestaciones
Estadísticas
Configuración

App para el celular
Una app de Unitec Applications

Prestaciones Dra. Marta Ruiz · Profesional · administra Salir

Mes: octubre de 2026 Obra social: Todas Planilla para presentar (Excel)

Cada práctica del plan que marcás «Hecha» queda acá, con la obra social y el número de afiliado que tiene el paciente en ese momento, y el código que cargaste en Configuración → Prácticas y códigos. Solo las ves vos.

2
OSDE
sin presentar

Prestaciones de octubre de 2026

Fecha	Paciente	Obra social	Código	Práctica	Diente	
18/10/2026	Acosta, Martín · 35111222	OSDE · 61-234567-01	sin código	Limpieza cada 6 meses	—	Anular
18/10/2026	Acosta, Martín · 35111222	OSDE · 61-234567-01	02.01	Obturación	16	Anular

+ Cargar una prestación a mano

Prestaciones del mes

- **«Planilla para presentar (Excel)»:** las del mes, de todas o de una obra social (fecha, paciente, DNI, afiliado, código, práctica, diente).
- **«Marcar como presentada»:** después de presentarla, para que no se mezcle con la del mes siguiente. Una presentada ya no se anula.
- Si una práctica vuelve a «Pendiente», su prestación se anula sola.
- Llevan dientes y prácticas: las ve **solo cada profesional**, las suyas. Recepción no.

★ Los códigos los pone el consultorio

Molar no trae un nomenclador: cada profesional carga los códigos que usa con sus obras sociales.

18 · Configuración

Cada profesional configura lo suyo; el administrador, además, el consultorio y el equipo. Recepción tiene solo **Bloqueos** en su menú.

Horarios

Los tramos de cada día, «para turnos» o «⚡ para urgencias». «Copiar el lunes de martes a viernes» ahorra trabajo.

Configuración Dra. Marta Ruiz · Profesional · administra [Salir](#)

Horarios Tratamientos Prácticas y códigos Mensajes Bloqueos Mi celular Consultorio Equipo

Dra. Marta Ruiz

Los días y horas en que atiende Dra. Marta Ruiz. Los huecos «para urgencias» quedan reservados: no se ofrecen para turnos comunes.

Lunes

De	a	Para	
08:00 a.m.	09:00 a.m.	⚡ Urgencias	Sacar
09:00 a.m.	01:00 p.m.	Turnos	Sacar
01:00 p.m.	03:00 p.m.	⚡ Urgencias	Sacar
03:00 p.m.	07:00 p.m.	Turnos	Sacar
07:00 p.m.	09:00 p.m.	⚡ Urgencias	Sacar

+ Horario

Martes

De	a	Para	
08:00 a.m.	09:00 a.m.	⚡ Urgencias	Sacar

Horarios

Tratamientos

Cada uno con su duración. «Lo pide el paciente» = se puede pedir desde la página (al empezar, Consulta 30 min y Control 20 min). «**Volver a control**»: al marcar «Atendido» un turno de ese tratamiento, el paciente queda en la lista de Controles para esa fecha (el Control viene con 6 meses). Los que no se usan más se dejan de usar (no se borran).

Prácticas y códigos

Tu lista de prácticas con el **código de nomenclador** (para la planilla de obras sociales) y el **precio** (para los presupuestos). Los precios que ponés en un presupuesto también quedan acá.

MOLAR · UNITEC

Consultorio Sonrisas

Agenda

Pedidos 4

Pacientes

Controles

Prestaciones

Estadísticas

Configuración

App para el celular

Una app de Unitec Applications

Configuración

Dra. Marta Ruiz · Profesional · administra

Salir

Horarios

Tratamientos

Prácticas y códigos

Mensajes

Bloqueos

Mi celular

Consultorio

Equipo

Tus prácticas con el código de nomenclador (para la planilla de obras sociales) y el precio (para los presupuestos). Los precios que ponés en un presupuesto también quedan acá.

Práctica	Código	Precio (\$)
Conducto	03.01	95000
Consulta	01.01	15000
Extracción	10.01	40000
Limpieza cada 6 meses	05.01	25000
Obturación	02.01	30000

Práctica nueva

Código

Precio (\$)

Ej.: Conducto unirradicula

Ej.: 03.01

0

Sumar

Prácticas y códigos

Mensajes

MOLAR · UNITEC

Consultorio Sonrisas

Agenda

Pedidos 4

Pacientes

Controles

Prestaciones

Estadísticas

Configuración

Configuración

Dra. Marta Ruiz · Profesional · administra Salir

HorariosTratamientosPrácticas y códigosMensajesBloqueosMi celularConsultorioEquipo

Lo que les llega por mail a los pacientes. Cada profesional puede escribir los suyos; si no, va el del consultorio. Los mails nunca llevan datos de salud.

Mensajes de

Dra. Marta Ruiz

Tiempo para confirmar los pedidos

El del consultorio (2 horas)

Corre solo en tu horario de atención: si piden a las 23, empieza a contar cuando abris. Si nadie confirma a tiempo, el horario se libera solo.

Turno confirmado

Texto

Hola {paciente}, tu turno con {profesional} quedó confirmado para el {fecha} a las {hora}, en {direccion}. Si no podés venir, cancelalo desde la página del consultorio.

Huecos que se completan solos: {paciente} {fecha} {hora} {profesional} {direccion} {consultorio}

Hola Martín, tu turno con Dra. Marta Ruiz quedó confirmado para el miércoles 21 de octubre a las 10:30, en Av. Rivadavia 1234, 2.º B, CABA. Si no podés venir, cancelalo desde la página del consultorio.

Guardar

Pedido rechazado

Texto

Hola {paciente}, no pudimos darte el turno del {fecha} a las {hora} con {profesional}. Elegí otro horario desde la página del consultorio.

Huecos que se completan solos: {paciente} {fecha} {hora} {profesional} {direccion} {consultorio}

Hola Martín, no pudimos darte el turno del miércoles 21 de octubre a las 10:30 con Dra. Marta Ruiz. Elegí otro horario desde la página del consultorio.

Mensajes, con vista previa

Lo que les llega por mail a los pacientes: turno confirmado, pedido rechazado, pedido vencido, cancelado por el consultorio, recordatorio y «te toca el control». Cada profesional escribe los suyos (si no, va el del consultorio). Huecos que se completan solos: {paciente} {fecha} {hora} {profesional} {direccion} {consultorio}. Acá también el **tiempo para confirmar** tus pedidos.

Bloqueos

Vacaciones o «hoy no atiendo de 15 a 17», de todo el consultorio o de un profesional. Si ya había turnos en esas fechas no se tocan: Molar avisa cuántos hay para moverlos.

Feriados nacionales: se cargan solos como bloqueos para el año que viene (incluidos los que se trasladan a un lunes). Si atendés un feriado, borra ese bloqueo y no vuelve. Se apagan en Consultorio.

Consultorio (el administrador)

MOLAR · UNITEC

Consultorio Sonrisas

Agenda

Pedidos 4

Pacientes

Controles

Prestaciones

Estadísticas

Configuración

Configuración

Dra. Marta Ruiz · Profesional · administra

Salir

Horarios

Tratamientos

Prácticas y códigos

Mensajes

Bloqueos

Mi celular

Consultorio

Equipo

Lo que ven los pacientes en la página

Dirección

Av. Rivadavia 1234, 2.º B, CABA

WhatsApp del consultorio

+54 9 1144445555

Para el botón «Escribir por WhatsApp» y para avisar que no van. Si es de otro país, con + y el código del país.

Tiempo para confirmar un pedido

2 horas

Cada profesional puede cambiar el suyo en «Mensajes».

Cancelar desde la página hasta

12 horas antes

Después, el paciente avisa por WhatsApp.

Recordatorio del día anterior

☒ Mandar el recordatorio a los turnos de mañana

Hora

18:00

Le llega un mail (y un aviso, si lo activó) con «Confirmo» y «No puedo ir». Si no puede ir, el horario se libera solo.

Volver a control

☐ Mandar un mail el día que le toca el control

Solo a los que tienen mail y todavía no tienen turno, una sola vez. Sale a la hora del recordatorio. El texto se cambia en «Mensajes».

Feriados nacionales

☒ Bloquear solos los feriados (la página no ofrece turnos esos días)

Se cargan los del año que viene en «Bloqueos». Si atendés un feriado, borrá ese bloqueo y no vuelve.

Reseñas en Google

Enlace para dejar una reseña

https://g.page/rf/.../review

Si lo cargás, cuando un turno queda «Atendido» le llega al paciente un mail para dejar una reseña (una sola vez por paciente). Lo sacás de tu Perfil de Empresa de Google → «Pedir reseñas». Vacío = no se piden.

Urgencias desde la página

☒ Prendidas: los pacientes pueden mandar una urgencia. Las preguntas y los niveles (versión 1) los tiene que aprobar el profesional responsable antes de prenderlas.

Apagar las urgencias

Guardar

Cartel y datos

El cartel para la sala de espera tiene el QR de tu página: lo imprimís o lo guardás en PDF.

Cartel con el QR

Consultorio

Ajuste	Para qué
Dirección y WhatsApp	Se ven en la página y en los mails. El WhatsApp es para «Escribir por WhatsApp» y para avisar que no van.
Tiempo para confirmar	De 30 minutos a 24 horas (en horario de atención). Cada profesional puede cambiar el suyo.
Cancelar hasta	Hasta cuántas horas antes cancela el paciente desde la página (12 al empezar). Después, avisa por WhatsApp.
Recordatorio	Si sale y a qué hora (de 8 a 22).
Urgencias	Prenderlas o apagarlas en la página (sección 7).
Volver a control	Si sale el mail «Te toca el control» (sección 14).
Feriados nacionales	Si se bloquean solos (prendido al empezar).
Reseñas en Google	El enlace de tu Perfil de Empresa de Google («Pedir reseñas»). Si lo cargás, cuando un turno queda «Atendido» al paciente le llega un mail para dejar una reseña, una sola vez por paciente.

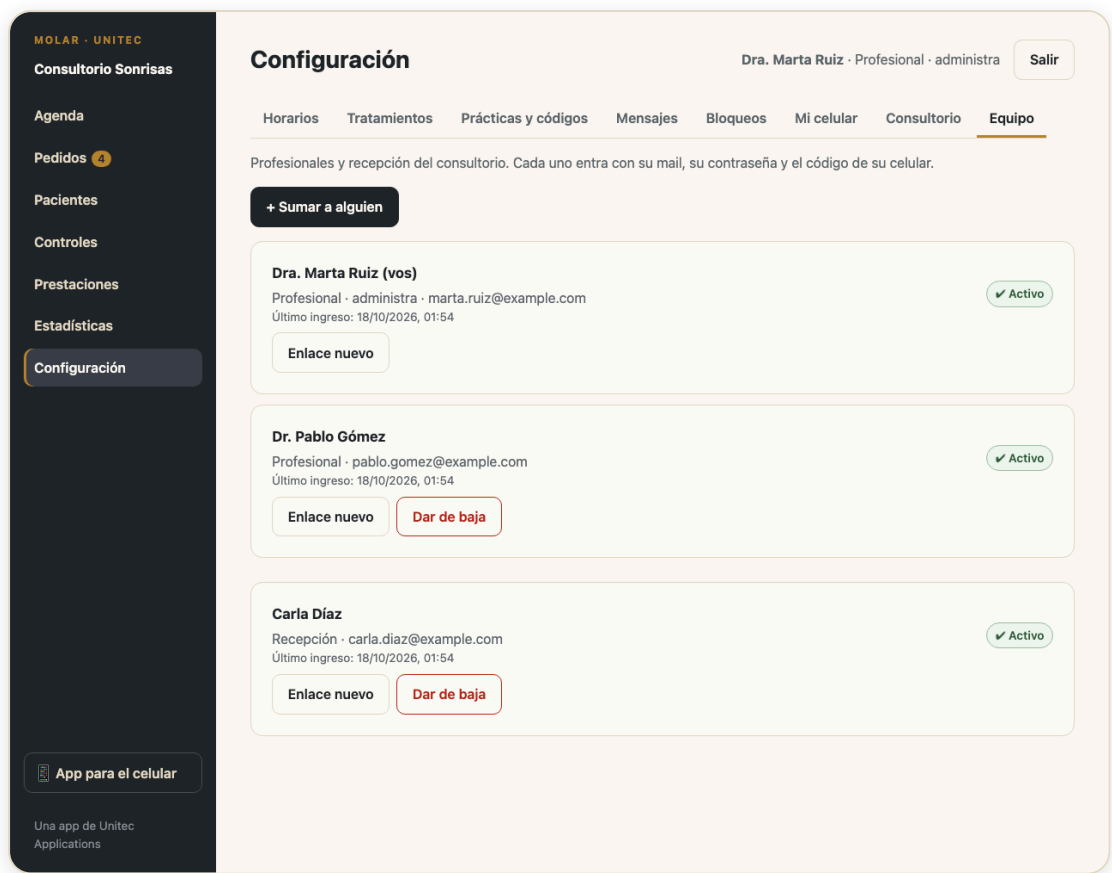
Cartel y datos, abajo de todo:

- 🖨️ **Cartel con el QR:** el cartel para la sala de espera, listo para imprimir o guardar en PDF.
- ⬇️ **Bajar todos mis datos:** pacientes, turnos, historias clínicas (evoluciones, antecedentes, odontograma y plan), presupuestos, consentimientos y prestaciones, en planillas para Excel dentro de un .zip. Es tu copia: guardala en un lugar seguro.



El cartel para la sala de espera

Equipo (el administrador)



Equipo

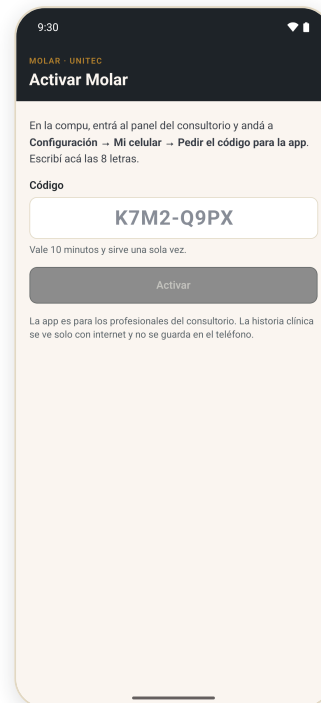
«+ Sumar a alguien»: nombre, mail y si es profesional o recepción. Molar arma el **enlace de alta** para mandarle por WhatsApp. También: **Enlace nuevo** (perdió el celular o la contraseña), **Dar de baja** (no se borra nada, se puede volver a habilitar) y **Desactivar su app**.

19 · La app del profesional en el celular

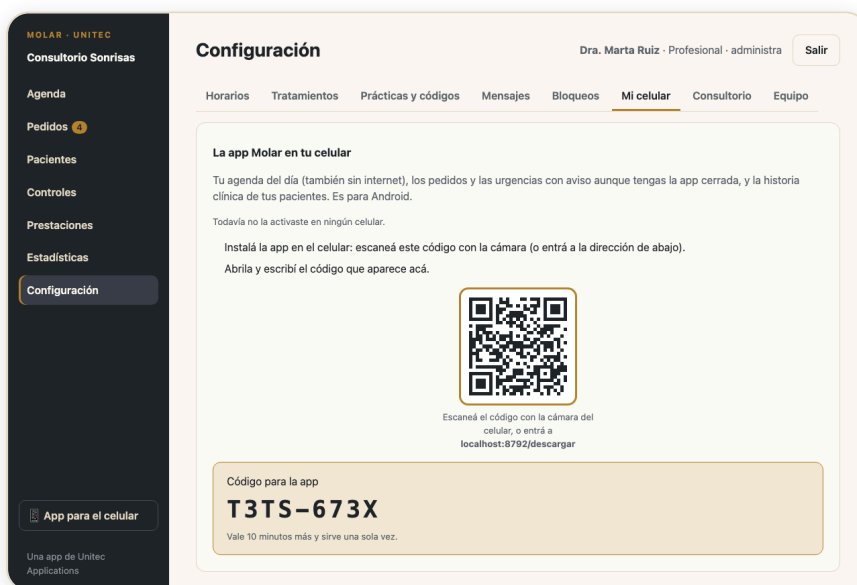
La app **Molar** para Android lleva el día en el bolsillo. Se instala desde molarunitec.com/descargar: en el panel, el QR está arriba de la agenda la primera vez, y siempre en el menú « **App para el celular**» y en Configuración → Mi celular (ver la Guía de instalación).

Activarla

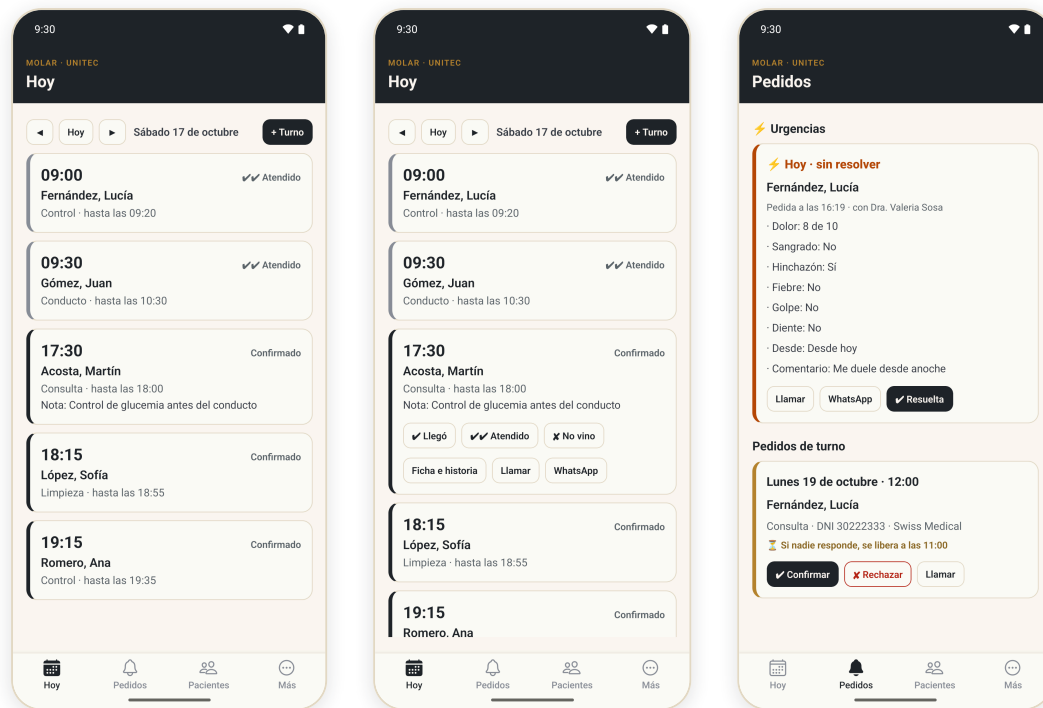
En la compu: Configuración → **Mi celular** → «Pedir el código para la app». Aparece un código de 8 letras que vale 10 minutos; lo escribís en la app. Un celular por profesional: si activás otro, el anterior deja de andar.



Activar la app



El código, en el panel



Hoy

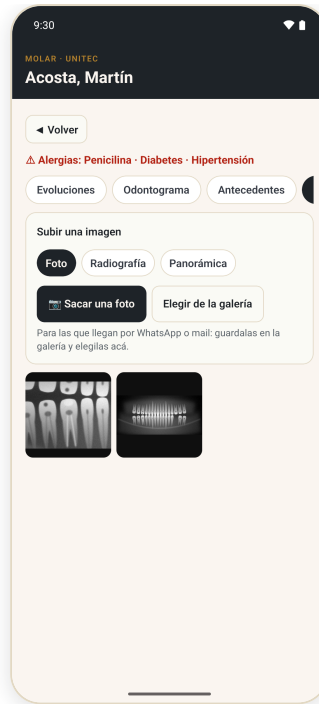
Un turno abierto

Pedidos y urgencias

Pantalla	Qué hace
Hoy	Tu agenda del día (y los días siguientes). Se ve sin internet: la app guarda una copia de la agenda (solo eso). Tocando un turno: Llegó, Atendido, No vino, confirmar un pedido, llamar, WhatsApp y la ficha. «+ Turno» da un turno nuevo.
Pedidos	Urgencias arriba y pedidos de la página: confirmar, rechazar, resolver, llamar.
Pacientes	Buscar, ver la ficha, llamar o escribir, y abrir la historia.
Más	Quién sos, el consultorio y «Desactivar la app en este celular».



La historia: evoluciones



Sacar una foto



El aviso de un pedido

- **La historia clínica** se ve **solo con internet** y no queda guardada en el teléfono: alertas, evoluciones (y escribir la de hoy), odontograma en texto, antecedentes e imágenes.
- **Fotos:** « Sacar una foto» o «Elegir de la galería» (para las que llegan por WhatsApp o mail, guardalas en la galería primero). Se achican y se suben a la historia; la foto de la cámara no queda en el teléfono.
- **Avisos:** suena cuando un paciente pide turno, manda una urgencia o avisa que no va, y cuando un pedido está por vencer, **aunque la app esté cerrada**. Los avisos no muestran datos del paciente.

Dar un turno y sumar una radiografía desde el celular

- **Dar un turno:** en Hoy, «+ Turno»: el paciente (o uno nuevo), el tratamiento, el día y un horario libre. Necesita internet; los sobretornos se dan desde la compu.
- **Compartir** → **Molar:** una radiografía o un estudio que te llega por WhatsApp o mail (foto o PDF): tocá «Compartir» y elegí **Molar**. Elegís el paciente y qué es, y queda en su historia. En el teléfono no queda copia de Molar.

9:30

MOLAR · UNITEC

Turno nuevo

◀ Volver

Paciente

Fernández, Lucia

Cambiar

Tratamiento

Conducto · 60' Consulta · 30' Control · 20'

Limpieza · 40'

Día

Hoy Mañana **Lunes 19** Martes 20 M

Hora

09:30 10:30 **10:45** 11:00 11:15

11:30 12:30 15:00 15:15 15:30

15:45 16:00 16:15 16:30 16:45

17:00 17:15 17:30 17:45 18:00

18:15 18:30

Nota (opcional): ej. trae la placa

«+ Turno»

9:30

MOLAR · UNITEC

Sumar a la historia

Periapical-46.jpg
230 KB

¿De qué paciente?

Acosta, Martin
DNI 28456789

Cambiar

¿Qué es?

Foto **Radiografía** Panorámica Estudio

Subir a la historia

Cancelar

Queda en tu historia clínica de ese paciente, con la fecha de hoy. En el teléfono no queda copia de Molar.

Compartir → Molar

20 · Recepción: qué hace y qué no ve

Recepción puede	Recepción no puede
Ver la agenda de todos · dar, mover y cancelar turnos · marcar llegó, atendido, no vino · confirmar o rechazar pedidos · unir fichas · ver las urgencias (resumidas) y resolverlas · cargar y editar pacientes · cargar feriados y bloqueos · mandar WhatsApp con un toque · avisar los controles · manejar la lista de espera · ver las estadísticas y bajar la planilla del mes	Ver o abrir historias clínicas e imágenes (ni el botón aparece), presupuestos, consentimientos o prestaciones de obras sociales · cambiar horarios, tratamientos, mensajes o los datos del consultorio · sumar o dar de baja al equipo · usar la app del celular

Su sesión

Recepción entra igual que los profesionales (mail, contraseña y código del celular). Su sesión se cierra después de 2 horas sin uso. Su menú: Agenda, Pedidos, Pacientes, Controles, Estadísticas y Bloqueos.

21 · Seguridad y privacidad

Molar guarda datos de salud: lo más sensible que hay (Ley 25.326 de Protección de Datos Personales y Ley 26.529 de Derechos del Paciente).

- **Contraseña y código por mail** en cada aparato nuevo, y cierre por inactividad.
- **Cada consultorio está separado:** nadie ve nada de otro consultorio. Unitec no ve nada clínico.
- **La historia clínica no se borra ni se modifica:** se agrega. Las correcciones y las anulaciones quedan con fecha y autor.
- **Registro de accesos** de cada historia.
- **Nada clínico en los teléfonos** ni en los avisos; los mails nunca llevan datos de salud.
- **Imágenes privadas**, sin enlaces para reenviar.
- **Aviso de privacidad** aceptado por cada persona del equipo y por cada paciente, con su versión.
- Copias de seguridad de la base de datos.

Lo que depende de cada uno

No prestar la cuenta, cerrar la sesión en compus compartidas, tener el celular con bloqueo de pantalla y no copiar datos de pacientes fuera de Molar.

22 · Preguntas frecuentes

Pregunta	Respuesta
Un paciente no encuentra horario	Revisá tus horarios y que la Consulta esté marcada «lo pide el paciente». Se ofrecen turnos con 2 horas de anticipación y hasta 30 días.
No me llegan los avisos al celular	Permití las notificaciones de Molar y sacala del ahorro de batería (Guía de instalación).
Un pedido «venció»	Nadie lo confirmó a tiempo: el horario se liberó y al paciente le llegó un mail. Podés darle el turno igual desde la agenda.
Me equivoqué en una evolución	Tocá «Corregir»: se agrega la corrección ligada. Lo escrito no se borra.
Un paciente pide su historia	Historia → «Imprimir o PDF». Queda registrado.
Un colega necesita ver una historia mía	Historia → «Compartir y accesos» → tíldalo. La ve para leer.
Cambié de celular o de compu	Entrá con tu mail y tu contraseña: te llega un código al mail la primera vez. Para la app: pedí un código nuevo en «Mi celular».
Me olvidé la contraseña	En la entrada, «¿Olvidaste tu contraseña?»: te llega un enlace al mail para elegir otra.
Un paciente quiere un turno antes	Que se anote en la lista de espera desde la página, o anotalo vos en Pedidos → Lista de espera.
¿Cómo le doy un presupuesto?	En su historia → Presupuestos → «+ Presupuesto nuevo» → «Guardar e imprimir».
Me llegó una radiografía por WhatsApp	En el celular: «Compartir» → Molar → el paciente. En la compu: Historia → Imágenes → arrastrarla.
El paciente no tiene mail	Recepción le da los turnos y le avisa por WhatsApp con un toque; en «Mañana» figura «Sin mail».
¿Atiendo un feriado?	Configuración → Bloqueos: borra el de ese feriado. No vuelve.
Quiero una copia de todo	Configuración → Consultorio → «Bajar todos mis datos».
Un colega quiere ver cómo es	Pasale molarunitec.com/demo : lo recorre sin registrarse.

Aplicación realizada por **Unitec Applications** · contacto@unitecapplications.com · unitecapplications.com

Si algo no funciona o necesitás algo nuevo, escribile al departamento de desarrollo de Unitec Applications.